

TEAMS EDUCATIVO



NUESTRO COMPROMISO Y EXPERIENCIA A TU SERVICIO

- Utilizamos diferentes técnicas didácticas y abarcamos diversos estilos de aprendizaje para que el participante construya su experiencia, resuelva su problemática y genere ideas.
- Alineamos nuestros cursos y talleres a tus necesidades específicas.
- Contamos con más de una década de experiencia en formación y capacitación profesional.
- Atendemos en cualquier punto del país.

Objetivo: El participante aprenderá a utilizar la plataforma Teams, para comunicarse con su equipo de trabajo y alumnos de manera eficiente.

Duración: 6 Horas

Dirigido a: Maestros, Instructores, Directivos y Coordinadores Académicos.

Curso: 100% Práctico

Modalidad: Presencial en IEDS, Presencial InCompany o En vivo a distancia.

TEMARIO

Módulo I Entorno Teams

- Menú de Teams.
- Configuración:
 - Nivel de Ruido
 - Buscar Actualizaciones
 - Estado de Perfil
 - Cerrar Sesión

Módulo II Crear un Salón- Equipo-Grupo (Aula Virtual)

- Configurar Opciones
- Habilitar y Desahabilitar Permisos
- Asignar Alumnos a la Clase

Módulo III Agendar las Clases del Período

- Subir Material a usar en cada Grupo
- Compartir Material con Alumnos del Grupo:
 - Trabajar por equipos un mismo ejercicio en Word, Excel, PowerPoint, Pizarra.
- Crear Encuestas y Sondeos sencillos para el día a día:
 - Microsoft Polls

Módulo IV Crear Tareas para los Grupos

- Compartir las Tareas.
- Crear Rúbricas para Revisar trabajos fácilmente.
- Introducción al Progreso de Lectura, útil para todas las materias puesto que es una excelente Herramienta de Comprobación de Lectura.
- Escanear Documentos directamente a PDF con Teams:
 - De la libreta a Teams, anexar tarea como PDF en Tarea específica.
- Uso de Herramientas para Retroalimentar Tareas y hacer el trabajo más Eficiente para el Maestro, agregue Comentarios en las Tareas de los Estudiantes en forma de Archivos de Video y Contenido.

Módulo V Crear Exámenes y Formularios usando diferentes Tipos de Preguntas

- Uso de Microsoft Forms:
 - Revisar cada uno de los Tipos de Preguntas
- Revisar Exámenes:
 - Revisar Resultados en Teams y Excel del Grupo.

Módulo VI Uso de Calendario, Citas y Reuniones

- Unirse a Reuniones.
- Concepto de Liga.
- Unirse a través de Teams instalado en Equipo.
- Unirse a través de Teams vía Navegador.

Módulo VII Revisar Barra de Reunión

- Gente:
 - Administrar Permisos
 - Descargar Lista de Asistencia
 - Bloquear la Reunión
- Chat
- Reacciones
- Salas:
 - Crear Espacios Individuales para trabajar en Equipo
- Aplicaciones
- Más:
 - Opciones de Reunión
 - Iniciar Grabación
 - Efectos de Fondo
 - Vista de Participantes
- Cámara y Micrófono
- Comparte:
 - Pantalla
 - Ventana
 - Pizarra
 - Salir
- Práctica

Módulo VIII Solicitar Permisos Con Aprobaciones.

Módulo IX Grabar Sesiones y Compartirlas



Visita nuestras redes sociales.

Consulta nuestro calendario de cursos abiertos en nuestro sitio web.

¡Contáctanos, estamos listos para atenderte!



Cursos e instructores registrados ante la STPS.



Otorgamos Constancia de habilidades laborales DC3 y Constancia de Participación IEDS con valor curricular.



Nuestros capacitadores se encuentran actualizados, con gran experiencia en el ramo y registrados en nuestra plantilla ante STPS.



Ofrecemos la capacitación en modalidad presencial o en vivo a distancia.



Entregamos material de trabajo digital o impreso.



Aplicamos evaluaciones finales de conocimientos a solicitud del cliente.



Uso de videos cortos



Trabajo Colaborativo



Evidencia de Aprendizaje

ieds[®]
Soluciones en Capacitación



IEDS Capacitación

www.iedsservicios.com.mx