

PROJECT



NUESTRO COMPROMISO Y EXPERIENCIA A TU SERVICIO

- Utilizamos diferentes técnicas didácticas y abarcamos diversos estilos de aprendizaje para que el participante construya su experiencia, resuelva su problemática y genere ideas.
- Atendemos en cualquier punto del país.
- Alineamos nuestros cursos y talleres a tus necesidades específicas.
- Contamos con más de una década de experiencia en formación y capacitación profesional.

Objetivo: El participante dominará la creación y gestión de proyectos utilizando MS Project.

Duración: 12 Horas

Dirigido a: Todo Público.

Curso: 100% Práctico

Modalidad: Presencial en IEDS, Presencial InCompany o En vivo a distancia.

TEMARIO



Entorno de trabajo de MS Project:

- Conceptos básicos.
- Menús de MS Project.
- Barras de Herramientas.
- Guía de Proyectos y Panel de Tareas.
- Vistas en Project.

Definición y personalización de un proyecto:

- Propiedades del proyecto.
- Crear la estructura de desglose de trabajo (EDT o WBS).
- Revisar la técnica de estimación WBS y su práctica.

Gestión de tiempos y Tareas:

- Definición del concepto de tareas en MS Project.
- Crear un esquema de trabajo.
- Tipos de tareas.
- Creando las Tareas del Proyecto.
- Modo automático vs modo manual.
- Establecer Duración de las Tareas.
- Restricciones de tareas y fechas límite.
- Tareas repetitivas.
- Vincular y/o desvincular tareas.
- Establecer dependencias.
- Agregar Subtareas.
- Añadir notas a una tarea.

Definir recursos en el proyecto:

- Asignar uno o varios recursos a una tarea.
- Redistribuir Recursos.
- Eliminar y modificar asignaciones de recursos.
- Cantidades de trabajo por recurso y tarea.
- Costos de recursos.
- Particionar un proyecto en paquetes de trabajo.

Crear el cronograma inicial:

- Establecer un calendario general del Proyecto.
- Gestión de Costos.

Nivelación de recursos básicos:

- Balanceo de cargas.
- Optimizar los recursos asignados al proyecto en tiempo y costo.
- Reportes y Vistas de costos.

Gestionar el proyecto:

- Ruta Crítica y Holguras.
- Línea de estado.
- Avance del proyecto: Tipos y Aplicación.
- Desviaciones: Visualización y correcciones.

Configurar e imprimir los diferentes reportes:

- Realizar reportes y configurar todos los detalles de impresión para presentar avances.

Gestionar múltiples proyectos en uno solo:

- Crear y administrar dependencias entre proyectos.

Temas avanzados:

- Balanceo de cargas, Subproyectos y semáforos.



Visita nuestras redes sociales.

Consulta nuestro calendario de cursos abiertos en nuestro sitio web.

¡Contáctanos, estamos listos para atenderte!



Cursos e instructores registrados ante la STPS.



Otorgamos Constancia de habilidades laborales DC3 y Constancia de Participación IEDS con valor curricular.



Nuestros capacitadores se encuentran actualizados, con gran experiencia en el ramo y registrados en nuestra plantilla ante STPS.



Ofrecemos la capacitación en modalidad presencial o en vivo a distancia.



Entregamos material de trabajo digital o impreso.



Aplicamos evaluaciones finales de conocimientos a solicitud del cliente.



Uso de videos cortos



Trabajo Colaborativo



Evidencia de Aprendizaje



IEDS Capacitación