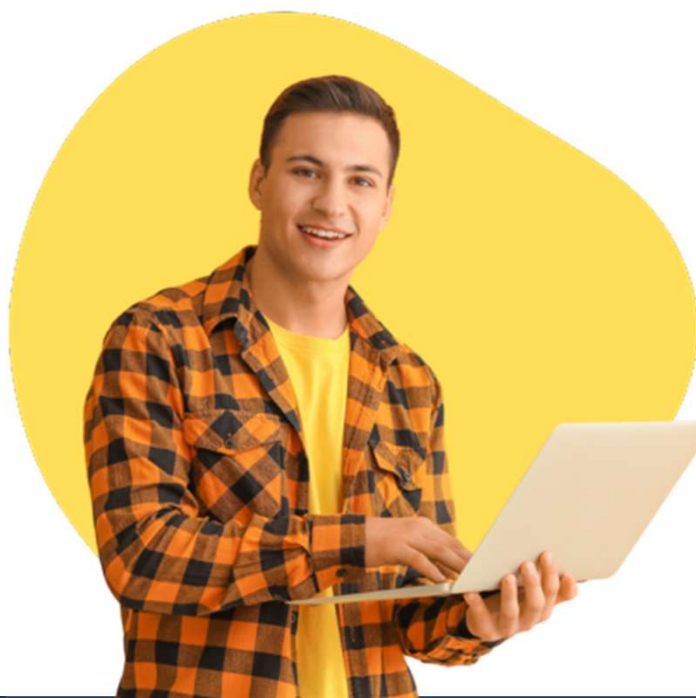


GOOGLE DRIVE



NUESTRO COMPROMISO Y EXPERIENCIA A TU SERVICIO

- Utilizamos diferentes técnicas didácticas y abarcamos diversos estilos de aprendizaje para que el participante construya su experiencia, resuelva su problemática y genere ideas.
- Alineamos nuestros cursos y talleres a tus necesidades específicas.
- Contamos con más de una década de experiencia en formación y capacitación profesional.
- Atendemos en cualquier punto del país.

Objetivo: El participante aprenderá a gestionar archivos en Google Drive, compartir y colaborar en tiempo real y optimizando su productividad.

Requisitos: Cuenta de Google, Conexión a Internet.

Curso: 100% Práctico

Modalidad: Presencial en IEDS, Presencial InCompany o En vivo a distancia.

Google Drive

Nivel Básico

TEMARIO:

1. Introducción a Google Drive

- ¿Qué es Google Drive?
- Alcance de Google Drive
- Configuración

2. Interfaz y Navegación

- Panel principal y barra de herramientas
- Tipos de vistas: Lista vs. Cuadrícula
- Búsqueda y filtros en Drive

3. Gestión de Archivos y Carpetas

- Subir archivos y carpetas
- Crear carpetas y organizar documentos
- Mover, copiar y eliminar archivos

4. Compartir y Colaborar

- Permisos de acceso (ver, comentar, editar)
- Compartir archivos con enlaces
- Trabajar en equipo en documentos en tiempo real

5. Otros Formatos

- Guardado y compatibilidad con otros formatos

6. Almacenamiento y Configuración

- Papelera de reciclaje y recuperación de archivos

Google Drive

Nivel Avanzado

TEMARIO:

1. Gestión Avanzada de Archivos y Carpetas

- Uso de atajos y accesos directos
- Historial de versiones y restauración de documentos

2. Automatización y Productividad

- Uso de complementos y extensiones
- Integración con Google Workspace (Gmail, Calendar, Keep, etc.)

3. Seguridad y Control de Acceso

- Configuración avanzada de permisos
- Protección de documentos con contraseñas (vía complementos)

4. Sincronización y Backup

- Uso de Google Drive para escritorio
- Sincronización selectiva de carpetas
- Copia de seguridad automática de documentos importantes

5. Trabajo Colaborativo Avanzado

- Comentarios, menciones y asignación de tareas en documentos
- Uso de Google Forms para recopilar información



Visita nuestras redes sociales.

Consulta nuestro calendario de cursos abiertos en nuestro sitio web.

¡Contáctanos, estamos listos para atenderte!



Cursos e instructores registrados ante la STPS.



Otorgamos Constancia de habilidades laborales DC3 y Constancia de Participación IEDS con valor curricular.



Nuestros capacitadores se encuentran actualizados, con gran experiencia en el ramo y registrados en nuestra plantilla ante STPS.



Ofrecemos la capacitación en modalidad presencial o en vivo a distancia.



Entregamos material de trabajo digital o impreso.



Aplicamos evaluaciones finales de conocimientos a solicitud del cliente.



Uso de videos cortos



Trabajo Colaborativo



Evidencia de Aprendizaje

ieds[®]
Soluciones en Capacitación



IEDS Capacitación