

COMPUTACION BASICA con Microsoft Office



NUESTRO COMPROMISO Y EXPERIENCIA A TU SERVICIO

- Utilizamos diferentes técnicas didácticas y abarcamos diversos estilos de aprendizaje para que el participante construya su experiencia, resuelva su problemática y genere ideas.
- Atendemos en cualquier punto del país.
- Alineamos nuestros cursos y talleres a tus necesidades específicas.
- Contamos con más de una década de experiencia en formación y capacitación profesional.

Objetivo: Introducir al participante al ambiente Windows, así como en las aplicaciones básicas de Office para el buen desempeño laboral.

Duración: 12 Horas

Dirigido a: Todo Público.

Curso: 100% Práctico

Modalidad: Presencial en IEDS, Presencial InCompany o En vivo a distancia.

TEMARIO

Módulo I

Introducción a Windows

- Sistema operativo Windows.
- Escritorio y la barra de tareas.
- Administrar archivos y crear carpetas.
- Conectar computadora a una red Wifi.
- WhatsApp en la computadora (WhatsApp Web).
- Agregar WhatsApp Web en la barra de Favoritos.
- Uso de ChatGPT.

Módulo II

WORD

- Crear un documento en Word.
- Enseñar de la ficha inicio el grupo de Portapapeles, Fuente y Párrafo.
- Enseñar de la ficha Insertar, a insertar imágenes y formas.
- Guardar el documento, abrirlo y modificarlo.
- Darle una presentación profesional al documento.
- Adjuntar un documento en mensaje de correo electrónico.
- Imprimir Documento.
- Crear archivo PDF de un documento de Word.
- ChatGPT para redactar un documento.

Módulo III

Excel Básico

- Teclas importantes
- Entorno de trabajo
- Dar formato a una hoja de cálculo
- Administración de hojas de cálculo
- Vistas
- Imágenes
- Series
- Comentarios
- Edición de Textos

- Fórmulas y funciones
- Filtros básicos
- Ordenamiento y orden personalizado
- Buscar y remplazar
- Formularios
- Configurar página para impresión
- Manejo de archivos
- Gráficos
- Resuelva dudas con ChatGPT

Módulo IV

POWERPOINT

- Entorno de trabajo
- Panel de diapositivas
- Vistas de la presentación
- Creando presentaciones desde
- Plantillas de Diseño
- Nuevas Diapositivas
- Duplicar y eliminar diapositivas
- Salvar la presentación
- Abrir una presentación Existente
- Agregar Texto y darle formato a Texto
- Ortografía
- Visualizar la presentación
- Transiciones



Visita nuestras redes sociales.

Consulta nuestro calendario de cursos abiertos en nuestro sitio web.

¡Contáctanos, estamos listos para atenderte!



Cursos e instructores registrados ante la STPS.



Otorgamos Constancia de habilidades laborales DC3 y Constancia de Participación IEDS con valor curricular.



Nuestros capacitadores se encuentran actualizados, con gran experiencia en el ramo y registrados en nuestra plantilla ante STPS.



Ofrecemos la capacitación en modalidad presencial o en vivo a distancia.



Entregamos material de trabajo digital o impreso.



Aplicamos evaluaciones finales de conocimientos a solicitud del cliente.



Uso de videos cortos



Trabajo Colaborativo



Evidencia de Aprendizaje

ieds[®]

Soluciones en Capacitación



IEDS Capacitación