



Soluciones en Capacitación

REDACCIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS Y DOCUMENTOS LABORALES



NUESTRO COMPROMISO Y EXPERIENCIA A TU SERVICIO

- Utilizamos diferentes técnicas didácticas y abarcamos diversos estilos de aprendizaje para que el participante construya su experiencia, resuelva su problemática y genere ideas.
- Atendemos en cualquier punto del país.
- Alineamos nuestros cursos y talleres a tus necesidades específicas.
- Contamos con más de una década de experiencia en formación y capacitación profesional.

Objetivo: Brindar los conocimientos y habilidades necesarias para redactar correctamente actas administrativas, oficios de amonestación, convenios, renuncias y demás documentos laborales, asegurando su validez legal, claridad y utilidad como respaldo ante conflictos laborales.

Dirigido a: Personal de recursos humanos, administrativos, abogados laborales, líderes de área.

Curso: Teórico - Práctico

Modalidad: Presencial en IEDS, Presencial InCompany o En vivo a distancia.

TEMARIO:

Módulo 1. Fundamento legal y normativo

- **Marco legal aplicable: LFT, CFF, CPEUM.**
- **Derechos y obligaciones de trabajadores y patrones.**
- **Documentación probatoria en materia laboral.**

Módulo 2. Tipos de documentos laborales y su función

- **Actas administrativas: usos, validez y estructura.**
- **Convenios modificatorios, cartas de renuncia, terminaciones voluntarias.**
- **Oficios de amonestación y sanción.**

Módulo 3. Redacción efectiva y estructura formal

- **Elementos clave de redacción legal: hechos, fechas, sustento.**
- **Errores comunes que invalidan actas.**
- **Formatos y plantillas sugeridas (modelo editable).**

Módulo 4. Taller práctico de redacción

- **Redacción en clase de un acta administrativa.**
- **Análisis grupal de errores y mejoras.**
- **Simulación de escenario real y generación de expediente.**

Módulo 5. Recomendaciones y checklist de cumplimiento

- **Buenas prácticas en el manejo de conflictos laborales.**
- **Checklist para revisión y respaldo documental.**
- **Conclusiones, dudas y cierre del curso.**



Visita nuestras redes sociales.

Consulta nuestro calendario de cursos abiertos en nuestro sitio web.

¡Contáctanos, estamos listos para atenderte!



Cursos e instructores registrados ante la STPS.



Otorgamos Constancia de habilidades laborales DC3 y Constancia de Participación IEDS con valor curricular.



Nuestros capacitadores se encuentran actualizados, con gran experiencia en el ramo y registrados en nuestra plantilla ante STPS.



Ofrecemos la capacitación en modalidad presencial o en vivo a distancia.



Entregamos material de trabajo digital o impreso.



Aplicamos evaluaciones finales de conocimientos a solicitud del cliente.



Uso de videos cortos



Trabajo Colaborativo



Evidencia de Aprendizaje

ieds[®]

Soluciones en Capacitación



IEDS Capacitación